

## คู่มือสำหรับประชาชน : การแจ้งรื้อถอนอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัยสน อำเภอเขาชัยสน จังหวัดพัทลุง

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ใดจะรื้อถอนอาคาร ที่มีส่วนสูงเกิน ๑๕ เมตร ซึ่งอยู่ห่างจากอาคารอื่นหรือที่สาธารณะน้อยกว่าความสูงของอาคาร และอาคารที่อยู่ห่างจากอาคารอื่นหรือที่สาธารณะน้อยกว่า ๒ เมตร โดยไม่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นก็ได้ โดยการแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามมาตรา ๓๙ ทวิ เมื่อผู้แจ้งได้ดำเนินการแจ้งแล้ว เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกไปรับแจ้งตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดเพื่อเป็นหลักฐานการแจ้งให้แก่ผู้นั้น ภายในวันที่ได้รับแจ้ง

ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพบในภายหลังว่าผู้แจ้งได้แจ้งข้อมูลหรือยื่นเอกสารไว้ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในมาตรา ๓๙ ทวิ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้แจ้งมาดำเนินการ แก้ไขให้ถูกต้อง หรือครบถ้วนภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งดังกล่าว และภายใน ๑๒๐ วัน นับแต่วันที่ได้ออกไปรับแจ้ง ตามมาตรา ๓๙ ทวิ หรือนับแต่วันที่เริ่มการรื้อถอนอาคารตามที่ได้แจ้งไว้ ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ตรวจพบว่าการรื้อถอนอาคารที่ได้แจ้งไว้ ผิดผังบริเวณ แบบแปลนรายการประกอบแบบแปลน หรือรายการคำนวณของอาคารที่ได้ ยื่นไว้ตามมาตรา ๓๙ ทวิ ไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวง หรือข้อบัญญัติท้องถิ่น ที่ออก ตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมาย อื่นที่เกี่ยวข้องให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีหนังสือแจ้งข้อทักท้วงให้ผู้แจ้ง ตามมาตรา ๓๙ ทวิ ทราบโดยเร็ว

### ช่องทางการให้บริการ

|  |   |
|--|---|
| <b>สถานที่ให้บริการ</b><br>กองช่าง อบต.เขาชัยสน โทร. ๐๗๔-๖๙๑๔๐๕ ต่อ ๑๙<br>ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน | <b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง) |
|--|---|

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๑๕ วัน

| ลำดับ | ขั้นตอน  | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ |
|-------|--|----------|------------------|
| ๑     | การตรวจสอบเอกสาร<br>ยื่นแจ้งรื้อถอนอาคาร จ่ายค่าธรรมเนียม และรับใบรับแจ้ง                                      | ๑ วัน    | กองช่าง          |
| ๒     | การพิจารณา<br>เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาเอกสารประกอบการแจ้ง  | ๒ วัน    | กองช่าง          |
| ๓     | การพิจารณา<br>เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลน<br>และพิจารณารับรองการแจ้ง และมีหนังสือแจ้งผู้นั้นแจ้งทราบ | ๑๒ วัน   | กองช่าง          |

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)  | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|--|----------------------------|
| ๑     | บัตรประจำตัวประชาชน<br>สำเนา ๑ ฉบับ<br>หมายเหตุ กรณีบุคคลธรรมดา  | กรมการปกครอง               |
| ๒     | หนังสือรับรองนิติบุคคล<br>สำเนา ๑ ชุด<br>หมายเหตุ กรณีนิติบุคคล  | -                          |
| ๓     | แบบการแจ้งรื้อถอนอาคารตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด และ<br>กรอกข้อความให้ครบถ้วน<br>ฉบับจริง ๑ ชุด<br>หมายเหตุ เอกสารในส่วนของผู้แจ้งรื้อถอนอาคาร   | -                          |
| ๔     | หนังสือรับรองของวิศวกรผู้ออกแบบขั้นตอนและสิ่งป้องกันวัสดุหล่น<br>ในการรื้อถอนอาคาร (กรณีอาคารมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภท<br>วิชาชีพควบคุม)<br>ฉบับจริง ๑ ชุด<br>หมายเหตุ เอกสารในส่วนของผู้แจ้งรื้อถอนอาคาร   | -                          |
| ๕     | โฉนดที่ดิน น.ส.๓ หรือ ส.ค.๑ ขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้า พร้อมเจ้า<br>ของที่ดินลงนามรับรองสำเนา ทุกหน้า กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้า<br>ของที่ดินต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินให้รื้อถอนอาคารใน<br>ที่ดิน<br>สำเนา ๑ ชุด<br>หมายเหตุ เอกสารในส่วนของผู้แจ้งรื้อถอนอาคาร             | -                          |
| ๖     | ใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม หรือ<br>ใบอนุญาตฯ ฉบับต่ออายุ หรือใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบ<br>กิจการ (ส่วนขยาย) พร้อมเงื่อนไขและแผนผังที่ดินแนบท้าย<br>(กรณีอาคารอยู่ในนิคมอุตสาหกรรม)<br>ฉบับจริง ๑ ชุด<br>หมายเหตุ เอกสารในส่วนของผู้แจ้งรื้อถอนอาคาร | -                          |
| ๗     | กรณีที่มีการมอบอำนาจ ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์<br>๓๐ บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน<br>หรือหนังสือเดินทางของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ<br>ฉบับจริง ๑ ชุด<br>หมายเหตุ เอกสารในส่วนของผู้แจ้งรื้อถอนอาคาร   | -                          |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)   | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|---|----------------------------|
| ๘     | บัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจ<br>ลงนามแทนนิติบุคคลผู้รับมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน<br>(กรณีเจ้าของที่ดินเป็นนิติบุคคล)<br>สำเนา ๑ ชุด<br>หมายเหตุ เอกสารในส่วนของผู้แจ้งรื้อถอนอาคาร                              | -                          |
| ๙     | หนังสือรับรองของวิศวกรผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้<br>ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ระดับวุฒิวิศวกร)<br>ฉบับจริง ๑ ชุด<br>หมายเหตุ เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ  | -                          |
| ๑๐    | หนังสือยินยอมเป็นผู้ควบคุมงานของวิศวกรผู้ควบคุมการรื้อถอน<br>พร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม<br>(กรณีอาคารที่ต้องมีวิศวกรควบคุมงาน)<br>ฉบับจริง ๑ ชุด<br>หมายเหตุ เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ                     | -                          |
| ๑๑    | แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน ที่มีลายมือ<br>ชื่อพร้อมทั้งเขียนชื่อตัวบรรจง และคุณวุฒิ ที่อยู่ ของสถาปนิก<br>และวิศวกรผู้ออกแบบ ตามกฎกระทรวงฉบับที่ ๑๐ (พ.ศ.๒๕๒๘)<br>ฉบับจริง ๑ ชุด<br>หมายเหตุ เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ | -                          |
| ๑๒    | สำเนาทะเบียนบ้าน<br>สำเนา ๑ ฉบับ  | -                          |

#### ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม  | ค่าธรรมเนียม (บาท)       |
|-------|---|--------------------------|
| ๑     | เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๒๘<br>ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ | อัตราตามแนบท้ายกฎกระทรวง |

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ   |
|-------|---|
| ๑     | ร้องเรียนผ่านกรมโยธาธิการและผังเมือง<br>๑. ทางอินเทอร์เน็ต <a href="http://www.dpt.go.th">http://www.dpt.go.th</a><br>๒. ทางโทรศัพท์ ถ.พระราม ๙ : ๐๒-๒๐๑-๘๐๐๐ , ถ.พระรามที่ ๖ : ๐๒-๒๙๙-๔๐๐๐<br>๓. ทาง ไปรษณีย์ ๒๒๔ ถ.พระราม ๙ แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ ๑๐๓๒๐<br>และ ๒๑๘/๑ ถ.พระรามที่ ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ |

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ   |
|-------|---|
|       | <p>๔. ศูนย์ดำรงธรรม กรมโยธาธิการและผังเมือง โทร. ๐๒-๒๕๕-๔๓๑๑-๑๒</p> <p>๕. ร้องเรียนด้วยตนเอง</p> <p>๖. ตู้รับฟังความคิดเห็น ตั้งอยู่ ณ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ถนนพระรามที่ ๖</p>   |
| ๒     | <p>ร้องเรียนต่อผู้ว่าราชการจังหวัด</p> <p>หมายเหตุ: ผ่านศูนย์ดำรงธรรมประจำจังหวัด ทุกจังหวัด</p>  |
| ๓     | <p>อบต.เขาชัยสน โทรศัพท์ ๐๗๔-๖๕๑๔๐๕ เว็บไซต์ <a href="http://www.khaochaison.go.th">http://www.khaochaison.go.th</a></p> <p>หมายเหตุ : ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ อบต.เขาชัยสน</p>   |
| ๔     | <p>ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี</p> <p>เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / <a href="http://www.๑๑๑๑.go.th">www.๑๑๑๑.go.th</a> / ตู้ ปณ.๑๑๑๑</p>   |
| ๕     | <p>ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ</p> <p>สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)</p> <p>- ๙๙ หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐</p> <p>- สายด่วน ๑๒๐๖ / โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐ ต่อ ๑๙๐๐ , ๑๙๐๔- ๗ / โทรสาร ๐ ๒๕๐๒ ๖๑๓๒</p> <p>- <a href="http://www.pacc.go.th">www.pacc.go.th</a> / <a href="https://www.facebook.com/PACC.GO.TH">www.facebook.com/PACC.GO.TH</a></p> <p>ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center)</p> <p>Tel : +๖๖ ๙๒ ๖๖๘ ๐๗๗๗ / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : <a href="mailto:Fad.pacc@gmail.com">Fad.pacc@gmail.com</a>)</p> |

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม |
|-------|--------------|
|       |              |